

REGULAMENTO STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB

A STELLANTIS, em parceria com o FIEMG Lab celebra o presente Regulamento do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** mediante as seguintes cláusulas e condições.

A **STELLANTIS**, doravante denominada simplesmente **INDÚSTRIA**.

Todas as soluções inscritas no Programa, doravante denominadas simplesmente **PROPONENTE(S)**.

A parceria entre FIEMG Lab e a STELLANTIS doravante denominada simplesmente **GESTÃO DO PROGRAMA**.

Na intenção de referenciar ambos, STELLANTIS e PROPONENTE(S) doravante denominados simplesmente como **"PARTES"**.

1. O PROGRAMA

1.1. O PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB, doravante denominado simplesmente **PROGRAMA**, é uma realização da **STELLANTIS**, em conjunto com o **FIEMG Lab**, que busca identificar, avaliar e conectar soluções inovadoras com aderência ao desafio:

1.1.1. Gestão de pagamento de fretes e reajustes de preços de peças:

A cadeia de suprimentos automotivos é um sistema de interdependência que abrange diversos fornecedores, fabricantes e distribuidores em escala global. Nele, as peças produtivas que constituem um veículo - desde componentes mais básicos até os sistemas mais complexos, como motores e transmissões - atravessam fronteiras internacionais em diferentes estágios de produção. Essa extensa rede exige uma gestão cuidadosa e estratégica, abrangendo duas principais operações na Stellantis: Compras e Supply Chain.

Na operação de Compras, o processo inicia com a seleção e interação com diferentes fornecedores para adquirir peças produtivas, seguido por revisões e aprovações gerenciais periódicas em relação aos preços negociados. Este processo implica em numerosas negociações e análises de diversos contratos. Consequentemente, a quantidade de reajustes de preços das peças gera uma complexidade, levando a um grande volume de processos manuais e retrabalho de verificação. Esse ciclo persiste até a conclusão do fluxo com o registro e pagamento das aquisições dentro dos prazos estabelecidos.

Já em Supply Chain, o processo abrange todo o fluxo de transporte para a importação de peças. Este processo inclui serviços de fretes marítimos e aéreos, divididos em cinco etapas principais: execução do transporte, chegada das peças ao destino, nacionalização do material, armazenagem e frete in land. Durante todo o processo, uma variedade de tarifas de frete é gerada, compondo o custo logístico para a entrega nas plantas Stellantis e exigindo uma análise cuidadosa. Na fase de auditoria e processamento de pagamentos, um esforço considerável é necessário

devido ao volume significativo de documentos gerados desde o início do transporte, demandando maior atenção durante a análise dos custos previstos anteriormente.

Nesse contexto, a fim de beneficiar as operações de Compras e Supply Chain vinculadas à aquisição de peças produtivas, a Stellantis propõe o desafio em busca por soluções para automatizar o reajuste de preços das peças produtivas e o pagamento de fretes, além de garantir a gestão eficiente de custos e a visibilidade entre valores de fretes pagos e previstos. Pretende-se, assim, estabelecer uma gestão abrangente desde as negociações com os fornecedores até o fluxo logístico de importação das peças, garantindo a rastreabilidade financeira e operacional e reduzindo a dependência de procedimentos manuais.

2. DEFINIÇÕES

Para os fins do presente regulamento, serão observadas as seguintes definições:

- a) **STARTUP:** Um time de empreendedores desenvolvendo um modelo de negócios de impacto e, preferencialmente, escalável, trabalhando em condições de extrema incerteza e se propondo a utilizar tecnologia e modelos de negócios disruptivos e/ou inovadores como elemento do seu esforço de resultado;
- b) **SPIN-OFFS CORPORATIVAS:** Uma nova empresa que nasce pela decisão de um grupo empresarial do qual faz parte, com o objetivo de explorar um novo produto ou serviço de alta tecnologia, e/ou time de empreendedores ligados ao grupo empresarial, que se propuseram a resolver algum problema e/ou otimizar processos ou serviços do mercado;
- c) **SPIN-OFFS ACADÊMICAS:** Um projeto aplicado, de base tecnológica, oriundo de instituições de ciência, tecnologia e inovação com potencial de sucesso no mercado ou de resolver problemas existentes do mesmo;

- d) **PROVA DE CONCEITO (PoC):** Testes práticos, executados em ambiente controlado e curto espaço de tempo, de conceitos, tecnologias ou funcionalidades essenciais de uma solução, com o objetivo de verificar a viabilidade para utilização no dia a dia do cliente e seu potencial de geração de resultados positivos. Seu propósito é validar: premissas funcionais; viabilidade técnica e financeira; identificar potenciais restrições, pontos de atenção e oportunidades. Dessa forma é possível determinar quais são os esforços para evolução e rollout da solução, apoiando a decisão de seguir ou não com a solução.

3. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO

O Programa está dividido em 4 (quatro) fases, discriminadas a seguir:

3.1. Fase de Captação de Soluções (29 de abril de 2024 até 04 de junho de 2024):

- a) Período de inscrições: 29 de abril de 2024 até 20 de maio de 2024
- b) Avaliação e seleção dos projetos de maior aderência: 21 de maio de 2024 até 04 de junho de 2024

3.2. Fase de Nivelamento Técnico (05 de junho de 2024 até 05 de julho de 2024):

Período para nivelamento de conhecimentos, expectativas e possibilidades, bem como construção das propostas técnico-comerciais para realização de Provas de Conceito.

3.3. Fase de Contratação das Provas de Conceito (08 de julho de 2024 até 09 de agosto de 2024):

Período destinado aos trâmites relacionados à contratação das Provas de Conceito pelo FIEMG Lab.

3.4. Fase de Prova de Conceito (12 de agosto de 2024 até 08 de novembro de 2024):

Período para execução de Provas de Conceito remuneradas das soluções selecionadas, de acordo com os parâmetros aprovados nas propostas construídas na fase de Nivelamento Técnico.

4. PROPONENTES ELEGÍVEIS

4.1. São consideradas elegíveis **PROPONENTES** que se enquadrem como startups, spin-offs acadêmicas e/ou spin-offs corporativas e:

- a) Apresentem soluções com diferenciação em relação ao processo atual realizado no contexto dos desafios e às soluções consolidadas no mercado;
- b) Possuam CNPJ próprio válido no Brasil;
- c) Possuam propriedade intelectual/direito de uso das soluções de propriedade dos integrantes dos times dos projetos;
- d) Não possuam entre seus dirigentes, bem como respectivos cônjuges, companheiros ou parentes até o 1º (primeiro) grau de quaisquer unidades da **INDÚSTRIA** ou do Sistema FIEMG;

4.2. As inscrições deverão contemplar a possibilidade de execução de Provas de Conceito para validação da solução no período de até 12 (doze) semanas.

5. PROCESSO DE SELEÇÃO

- 5.1. As inscrições deverão ser realizadas em formulário específico disponibilizado na página do **PROGRAMA**. Em nenhuma hipótese será considerada inscrição por outro meio ou fora do período estabelecido para tal.
- 5.2. A responsabilidade pela veracidade dos dados de inscrição, pelos dados fornecidos durante as etapas de seleção, bem como da realização da inscrição dentro do prazo estipulado neste regulamento é única e exclusiva da proponente.
- 5.3. O processo de **seleção das soluções acontece em duas fases:**
- a) **Seleção para a fase de Nivelamento Técnico (serão selecionados até 4 PROPONENTE(S) por desafio):** Realizada a partir dos dados inseridos no formulário de inscrição e de entrevistas com as soluções de maior aderência aos desafios, de acordo com os critérios descritos no item 5.4 deste regulamento;
 - b) **Aptidão para realizar Prova de Conceito (serão selecionados até 2 PROPONENTE(S) por desafio):** Realizada a partir da avaliação das propostas para execução de Provas de Conceito e do desempenho das equipes selecionadas na fase de Nivelamento Técnico.
- 5.4. **Critérios para a seleção das soluções:**
- a) Grau de inovação: Nível de diferenciação em relação ao processo atual e às soluções existentes no mercado;
 - b) Potencial de impacto: Dimensão de ganhos potenciais com aplicação da solução;
 - c) Capacidade da equipe: Conhecimentos, experiências e dedicação da equipe em relação ao projeto;
 - d) Aplicabilidade: Potencial de aplicação da solução proposta, considerando seus aspectos e o contexto do desafio;
 - e) Viabilidade financeira: Capacidade de retorno do projeto em relação a seus custos.
- 5.5. Fica a critério da **GESTÃO DO PROGRAMA** o número de **PROponentes** selecionadas para as etapas de Nivelamento Técnico e Prova de Conceito, desde que respeitado o limite de **PROponentes** selecionadas definido no item 5.3. A distribuição do número de **PROponentes** entre os desafios propostos por esse regulamento também fica a critério da **GESTÃO DO PROGRAMA**.
- 5.6. Durante a seleção para a etapa de Nivelamento Técnico, serão consideradas para avaliação somente as informações apresentadas no respectivo formulário de inscrição e na entrevista, não sendo passível a utilização de informações externas como website, cartilhas ou apresentações (a não ser quando requisitado), cabendo a proponente prezar pela qualidade das informações apresentadas.

6. BENEFÍCIOS PARA AS PROPONENTES SELECIONADAS

- 6.1. Possibilidade de contratação para execução de Provas de Conceito, providenciado pelo FIEMG Lab;
- 6.2. Trabalho em conjunto com equipes experientes e especializadas;
- 6.3. Possibilidade de provento de apoio logístico como transporte e alimentação, a ser avaliado de acordo com as possibilidades e os critérios da **INDÚSTRIA**.

7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. São obrigações da PROPONENTE para continuidade no PROGRAMA:

- a) Participar de todas as ações previstas com, pelo menos, 1 (um) integrante;
- b) Fornecer todas as informações e documentos exigidos ao longo do **PROGRAMA** de acordo com os prazos determinados no regulamento ou quando solicitados por meio do e-mail challenge@fiemglab.com.br, A saber: informações da empresa e dados pessoais do representante da solução no Programa; termo de confidencialidade assinado; propostas técnico-comerciais preenchidas no padrão a ser enviado pelo **PROGRAMA**; material de divulgação ou apresentação para eventos; e outras informações ou documentos que possam ser solicitados conforme necessidade das fases.
- c) Cumprir com as diretrizes para fornecedores disponíveis no link (<https://www.stellantis.com/en/responsibility/responsible-purchasing-practices>) (inclusive código de ética e política de compliance)
- d) Caso **AS PARTES** decidam por prosseguir para a execução das Provas de Conceito, a **PROponente** deverá cumprir com todas as exigências para acesso às respectivas instalações da **INDÚSTRIA**;
- e) Assinar termo de confidencialidade, quando exigido;
- f) Atentar ao site do **PROGRAMA** e aos canais de comunicação informados no formulário de inscrição para atualização e recebimento de informações;
- g) Encaminhar modelo do Termo de Confidencialidade, se julgar necessário assinatura do mesmo pela **INDÚSTRIA**, previamente à Fase de Nivelamento Técnico. Caso opte por assinatura digital ou eletrônica, disponibilizar o termo para assinatura da **INDÚSTRIA**;

7.1.1. Até a etapa de Nivelamento Técnico, a **PROponente** deverá informar o nome e contato de um ponto focal, com o qual serão compartilhadas todas as informações pertinentes ao programa, sendo de responsabilidade exclusiva da **PROponente** manter essas informações atualizadas perante a **GESTÃO DO PROGRAMA**.

7.2. São obrigações da INDÚSTRIA:

- a) Prover informações técnicas sobre os desafios, respeitando seus critérios de manutenção de competitividade;
- b) Avaliar todas as **PROponentes** inscritas sob a ótica da elegibilidade e dos critérios de seleção descritos neste regulamento;

- c) Informar às **PROPONENTES** selecionadas todas as exigências para acesso às suas instalações, se necessário;
- d) Encaminhar modelo do Termo de Confidencialidade para assinatura pela **PROPONENTE**, se julgar necessário. Caso opte por assinatura digital ou eletrônica, disponibilizar o termo para assinatura da **PROPONENTE**;
- e) Para a fase de Nivelamento Técnico, assinar Termo de Confidencialidade, caso exigido pela **PROPONENTE**, desde que analisado e aprovado pelo Jurídico da **INDÚSTRIA**;

7.3. São obrigações do FIEMG Lab:

- a) Atuar como facilitador para consecução do Programa, realizando as diligências cabíveis e prestando estrutura de apoio, de acordo com os termos e objetivos do Regulamento.
- b) Providenciar a contratação das soluções selecionadas para a etapa de Provas de Conceito, se assim for acordado, dentro do prazo estipulado no cronograma do Programa.

8. EXTINÇÃO

8.1. A relação do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** com a **PROPONENTE** será considerada terminada nas seguintes hipóteses:

- a) Antecipadamente, mediante prévia notificação, caso seja eliminada nas bancas avaliadoras de seleção;
- b) Término do prazo de duração do **PROGRAMA**;
- c) Antecipadamente, mediante prévia notificação, se houver infração a qualquer cláusula do presente Regulamento;
- d) Antecipadamente, mediante prévia notificação, se forem alteradas pelas organizadoras, significativamente, as características principais do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** e a **PROPONENTE** não estiver de acordo com essas mudanças;
- e) Antecipadamente, mediante prévia notificação, se for verificada a insolvência, falência ou recuperação judicial da **PROPONENTE** e seus membros;
- f) Antecipadamente, mediante prévia notificação, se for verificada cessão temporária de atividade da **PROPONENTE**;
- g) Antecipadamente, mediante prévia notificação, por iniciativa da **GESTÃO DO PROGRAMA** ou da **PROPONENTE**, devidamente justificada;
- h) Antecipadamente mediante prévia notificação, por iniciativa da **INDÚSTRIA**, devidamente justificada.

8.2. A relação do FIEMG Lab com as PARTES **será considerada encerrada** mediante encerramento do prazo de execução da Fase de Prova de Conceito. Após o citado período, o fim do monitoramento/método será comunicado às PARTES, por e-mail ou outro meio escrito que o substitua. Quaisquer desdobramentos da execução da Prova de Conceito e de seu respectivo monitoramento **serão** de responsabilidade única e exclusiva **das PARTES**.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. Quaisquer questões relativas à propriedade intelectual/direitos de uso – além do descrito no item 4.1.c - que porventura venham a surgir serão tratadas pontualmente durante a fase de Nivelamento Técnico e/ou fases futuras exclusivamente entre a **INDÚSTRIA** e **PROPONENTE**, que se comprometem, se for o caso e no momento oportuno, definir prévia e conjuntamente, em instrumento jurídico específico, as condições para a exploração comercial de qualquer bem intelectual passível de proteção intelectual porventura desenvolvido.
- 9.2. A seleção para o **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** não constitui nenhuma espécie de associação entre as partes, que permanecem entidades independentes entre si, sem qualquer vínculo societário, trabalhista, tributário ou previdenciário;
- 9.3. O FIEMG Lab não se responsabiliza por problemas técnicos ou de qualquer outra natureza que impeça a inscrição de uma PROPONENTE, ou, ainda, pela atuação DAS PARTES durante as etapas da execução do **PROGRAMA** junto à INDÚSTRIA;
- 9.4. A GESTÃO DO PROGRAMA possui absoluta independência para decidir sobre quaisquer questões, divergências ou situações não previstas neste regulamento;
- 9.5. As datas previstas para as atividades poderão sofrer alterações por parte da GESTÃO DO PROGRAMA, que informará aos interessados com a devida antecedência;
- 9.6. O FIEMG Lab não se responsabiliza por atrasos no cronograma do **PROGRAMA**, disposto no item 3 desse regulamento, devido a problemas de documentação, dificuldades técnicas e disponibilidade das partes;
- 9.7. A contratação da solução para Prova de Conceito será providenciada pelo FIEMG Lab, dentro do prazo estipulado no Cronograma.
- 9.8. As atividades ocorrerão principalmente de forma online. Eventualmente, conforme demanda, podem ocorrer atividades presenciais a serem realizadas em Betim/MG conforme acordo e condições estabelecidas entre **AS PARTES**.
- 9.9. Ao se inscrever no **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** a **PROPONENTE** se compromete, juntamente com a INDÚSTRIA, a não divulgar, a qualquer tempo e sob qualquer forma ou natureza, dados e informações confidenciais obtidos em virtude do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB**, salvo se com o prévio e expresso consentimento da outra Parte. Entende-se como Informação Confidencial toda e quaisquer informações que sejam disponibilizadas por uma Parte (Parte Reveladora), ou qualquer de suas Afiliadas, à outra Parte (Parte Receptora), bem como as informações produzidas e/ou desenvolvidas a partir destas para fins do presente Acordo, incluindo mas não se limitando a registros, relatórios, estudos, resultados, mapas, gráficos, procedimentos de produção, planos estratégicos e financeiros, dados e

documentos comerciais, jurídicos e financeiros; informações sobre o mercado, clientes, parceiros, prestadores, fornecedores, descrição de ativos, dados operacionais, técnicos e comerciais, estudos de viabilidade realizados ou em andamento, todas e quaisquer avaliações, análises, estimativas, compilações, conhecimentos especializados, know-how, fórmulas, plantas e desenhos de engenharia e construção estudos e outros documentos ou registros e informações obtidas pela Parte Receptora ou seus representantes por meio de inspeção visual de bens ou ativos da Parte Reveladora ou de suas Afiliadas independentemente da forma de transmissão da informação, seja por meio oral, presencial, por correio eletrônico, (e-mail), filmagens, ou envio físico de documentos e qualquer outro material ou informação que, ou esteja marcado como confidencial ou seja revelado em circunstâncias sobre as quais seja razoável supor que seja confidencial; assim também todas as cópias das mesmas.

9.10. Também será considerada confidencial, a informação que:

9.10.1. Diga respeito a ideias, conceitos, pesquisa, desenvolvimento, atividades comerciais, proposta(s) técnica(s) e/ou comercial(ais), produtos, serviços e conhecimento técnico, atuais ou futuros, a serem desenvolvidos;

9.10.2. Tenha sido revelada por uma Parte a outra Parte após o processo de cadastro no **PROGRAMA**;

9.10.3. Seja cópia, autêntica ou não, dos itens anteriormente indicados;

9.11. As obrigações ora assumidas perduram pelo prazo de 1 (um) ano, contado a partir da data de submissão de propostas por parte da **PROPONENTE**, alcançando as **PARTES**, seus representantes e sucessores a qualquer título. Caso a **INDÚSTRIA** julgue necessário, poderá ser solicitada assinatura de termo de sigilo durante a realização do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB**.

9.12. Todas as **PARTES** se obrigam a:

9.12.1. Cumprir rigorosamente com todos os regulamentos e leis em vigor aplicáveis a si e suas atividades, em especial a Lei Anticorrupção Brasileira (Lei nº 12.846/13), Lei sobre Lavagem de Dinheiro (Lei nº 9.613/98) e o FCPA – Foreign Corrupt Practices Act (em conjunto, as “Leis Anticorrupção”);

9.12.2. Exercer suas atividades com integral observância ao mais alto padrão de ética;

9.12.3. Divulgar e orientar seus empregados, prepostos e representantes para que estes conheçam e cumpram suas respectivas Políticas éticas; caso não a tenham, que observem as Políticas da outra parte, disponíveis em seu site corporativo na internet.

9.12.4. Conhecer, entender e observar integralmente as regras estabelecidas no Código de Conduta da Stellantis, disponível no endereço eletrônico https://www.stellantis.com/content/dam/stellantis-corporate/group/governance/code-of-conduct/Stellantis_CoC_BR.pdf, abstendo-se de qualquer

atividade que constitua uma violação às disposições do Código de Conduta, das Regras Anticorrupção e de defesa da concorrência.

- 9.13.** Caso tenha conhecimento de qualquer ato ou fato que viole o disposto na Cláusula Anticorrupção, uma Parte notificará imediatamente a outra Parte que prontamente deve responder, por escrito, detalhando a respeito da suspeita, indício ou confirmação da violação do disposto na Cláusula Anticorrupção por si, seus empregados, prepostos ou representantes. O não cumprimento das obrigações descritas nesta Cláusula ou os fundados indícios da prática de infrações penais consubstanciadas na legislação aplicável serão considerados uma infração grave a este Contrato e conferirá à Parte lesada o direito de rescindi-lo, imediatamente e independentemente de qualquer notificação prévia, sem a incidência de qualquer ônus, direito indenizatório ou penalidade eventualmente aplicável à Parte lesada.
- 9.14.** Todas as comunicações oficiais em relação aos termos deste regulamento deverão ser realizadas por meio do endereço eletrônico challenge@fiemqlab.com.br, que constitui de forma única e exclusiva o canal oficial para comunicações com o **PROGRAMA**.
- 9.15.** A participação no **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** implica na aceitação ampla e irrestrita de todas as disposições deste Regulamento. Desta forma, o participante, no ato de sua inscrição, adere a todas as disposições, declarando que LEU, COMPREENDEU, TEM TOTAL CIÊNCIA E ACEITA, todos os itens deste regulamento.

10. DO DIREITO DE IMAGEM

- 10.1.** As PARTES autorizam o uso de sua imagem, nome, voz, projetos e vídeos à Gestão do **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** para veiculação pública, sem qualquer restrição ao formato e/ou mídia, território e prazo, e sem nenhum ônus ou obrigação.
- 10.2.** As PARTES autorizam ainda a divulgação das seguintes informações: nome da empresa, logomarca, descrição da empresa, fotos, bem como vídeos que contenham imagens da equipe e apresentação da empresa, endereço de website, Facebook, Instagram e LinkedIn e outros meios de comunicação, depoimentos e qualquer material de mídia produzido durante o **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB**, ou fornecido pelos participantes, para veiculação pública, sem qualquer restrição ao formato e/ou mídia, sem nenhum ônus ou obrigação, em território indeterminado.
- 10.3.** As PARTES asseguram ter obtido todas as autorizações necessárias para divulgação de quaisquer dos materiais acima mencionados e garantem que o **PROGRAMA STELLANTIS CHALLENGE FIEMG LAB** poderá fazer a divulgação desses materiais sem nenhum ônus ou restrição.
- 10.4.** Fica assegurado à **GESTÃO DO PROGRAMA** utilizar esses bens (materiais e imateriais), sem fins comerciais, em eventos internos e/ ou redes sociais, desde

que relacionado à história ou celebração das atividades delas, para uso editorial, **institucional e não comercial.**

11. DA PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. A **GESTÃO DO PROGRAMA** processará os dados pessoais disponibilizados pelo **PROPONENTE** exclusivamente para o estrito cumprimento das obrigações objeto do presente Regulamento e em estrita observância à Legislação aplicável, incluindo a Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e eventuais regulamentos emitidos pela Agência Nacional de Proteção de Dados sobre o tema.

11.2. Na execução deste Regulamento a **GESTÃO DO PROGRAMA** se compromete a adotar medidas de segurança, sejam técnicas, administrativas e outras necessárias à proteção dos dados pessoais disponibilizados pela **PROPONENTE**.

11.3. A **GESTÃO DO PROGRAMA** não transferirá dados pessoais disponibilizados pela **PROPONENTE** a terceiros, exceto nas hipóteses legalmente previstas.

CLÁUSULA DOZE – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

12.1. As Partes declaram estar cientes e cumprir com a Política de Segurança da Informação do Sistema FIEMG, disponível no sítio eletrônico da entidade em www.fiemg.com.br, *link*
https://www.fiemg.com.br/wp-content/uploads/2023/08/politica_de_seguranca_da_informacao_para_terceiros.pdf, sob pena de aplicação das sanções administrativas e legais cabíveis.

CLÁUSULA TREZE – FORO E SOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS

13.1. As partes elegem o foro da comarca de Belo Horizonte/MG para dirimir as questões oriundas do presente contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.